

**Kiskunfélegyházi Batthyány Lajos Általános  
Iskola**



**Intézményi tankönyvellátás**

**helyi rendje**

**2023/2024**

## Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje a 2023/24-es tanévre

### A tankönyvellátás jogszabályi háttere:

- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezte.
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvényilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet

### Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46§ (5) bekezdése alapján: „A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. „

**Iskolánkban ingyenes tankönyvellátásban részesülők köre:** 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., és 8. évfolyam tanulói.

### A tankönyvek kiválasztásának alapelvei:

A tankönyv legyen:

- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,
- legyen összhangban az iskola pedagógiai alapelveivel, céljaival (kompetencia alapú taneszközök),
- illusztrációban gazdag,
- tartós, „örökölhető”,
- a munkaközösség számára elfogadott.

### A 2023/24-es tanévre leadott iskolai tankönyvrendelésnél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összege:

- Első és negyedik évfolyamon: 9000 Ft/fő/év
- Ötödik, hatodik és nyolcadik évfolyamon: 12 000 Ft/fő/év
- Hetedik évfolyamon: 15 000 Ft/fő/év

### Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk:

- Tankönyvkölcsönzéssel
- Használt tankönyvek biztosításával
- Az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

### Helyi szabályaink:

- Az iskolai könyvtárból kölcsönzött – leltári számmal ellátott - tartós tankönyveket a tanulók a tanév utolsó hetében kötelesek visszaszolgáltatni az iskolai könyvtár számára.
- A tanuló az általa a tanév során használt könyvre köteles vigyázni. Az elveszett vagy

megrongálódott, összefirkált példányokért anyagi felelősséggel tartozik.

- A szülők és a tanulók számára rendelkezésre állnak továbbra is a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek. ([www.webshop.kello.hu/](http://www.webshop.kello.hu/))

#### Az iskolai tankönyvrendelés feladatai és helyi ütemezése:

Feladatok	Felelősök	Határidők
Az intézményi és a tanulói adatok átvezetése, rögzítése a KELLO rendszerében Az új tanulók adatainak ellenőrzése, rögzítése szintén a KELLO rendszerében	tankönyvfelelős iskolaitkár	2023. 03. 16.
A nevelőtestület tagjainak tájékoztatása a tankönyvrendelési felületről történő rendelésről (E-mail)	tankönyvfelelős	2023. 03. 31-04.01.
Tankönyvlisták összeállítása a beérkezett igények alapján (E-mail-ek összesítése)	szaktanár, hitoktató, osztályfőnök, tankönyvfelelős	2023. 04. 10.
Tankönyvrendelés alaprendelésének összeállítása, rögzítése a KELLO rendszerében, fenntartói jóváhagyás.	tankönyvfelelős	2023. 04. 01-28.
Az SNI fejlesztő eszközök rendelése. (A 2023/24-es tanévben nincs rá lehetőség.)	tankönyvfelelős fejlesztő pedagógusok	2023. 04. 01-28.
A tankönyv alaprendelés módosítása, új tanulók rögzítése, fiktív tanulók nevesítése. A módosítás fenntartói elfogadtatása.	tankönyvfelelős iskolaitkár	2023. 05.15-06. 30.
A tanév során használt tartós tankönyvek összegyűjtése a tartós tankönyvlisták alapján	tankönyvfelelős osztályfőnök szaktanár könyvtáros	2023. 06. 15.
Az alaprendelés során megrendelt tankönyvek kiszállítása, átvétele	tankönyvfelelős diáksegítők	2023.08.01-08. 31.
Az alaprendelés tartós tankönyveinek bevételezése, a tankönyvek előkészítése a kiosztásra	tankönyvfelelős könyvtáros	2023. 08. 23-31.
A tankönyvek kiosztása, tartós tankönyvlisták aláíratása, összegyűjtése	tankönyvfelelős osztályfőnök könyvtáros	2023. 09.01.
A pótrendelés előkészítése, összegzése, rögzítése a KELLO felületén, fenntartói jóváhagyása.	tankönyvfelelős	2023. 09. 15.
A pótrendelés kiszállítása, átvétele.	tankönyvfelelős	2023.09. 25-től

Évközi rendelés leadása	tankönyvfelelős	2023.09.25- 2024.04.30.
-------------------------	-----------------	----------------------------

### A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

#### Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének bekéréséért.

#### A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők, diákok) és a KELLO-val
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, évközi rendelést
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket,
- gondoskodik a tartós tankönyvek leltárba vételéről, kölcsönzéséről, összegyűjtéséről.

#### A munkaközösség-vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák az egységes tankönyvcsaládok használatát,

#### A szaktanárok

- a munkaközösségekkel egyeztetve
- kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a könyveket.
- rendelésüket és pótrendelésüket elküldik a tankönyvfelelősnek

#### Az osztályfőnökök

- Rendelésüket és pótrendelésüket elküldik a tankönyvfelelősnek.
- Év elején és év végén segítik az osztályukban a tankönyvek kiosztását és összegyűjtését.

#### A könyvtáros

- segíti a tartós tankönyvek bevételezését
- év végén a tartós tankönyvek összegyűjtését

#### Az iskolatitkár

- kapcsolatot tart a tankönyvfelelőssel
- adatot szolgáltat a tankönyvfelelős számára.

Kiskunfélegyháza, 2023. március 14.

  
Bense Zoltán  
igazgató

